

<b>GLADSAXE KOMMUNE</b> Børne- og Kulturforvaltningen Vadgård Skole	<b>Skolebestyrelsen</b>
Referat Skolebestyrelsesmøde Onsdag den 11. december 2019	kl. 17.15 – 20.00 Personalerummet v. Torvet

**Mødedeltagere:**

Formand: Andreas Frey Fletting – til stede
Næstformand: Karen Westergaard Nielsen – til stede
Forældrerep.: Kristine Ambæk Rafn - afbud
Forældrerep: Marie Lund Bendtsen – til stede
Forældrerep: Pernille Vedersø Bussone – til stede
Forældrerep: Merete Brøgger - afbud
Forældrerep: Mie Villadsen - afbud
Skoleleder: Ole Hovmand – til stede
Souschef: Rita Irgens – til stede
Medarbejderrep. Marianne Månsson – til stede
Medarbejderrep. Lene Kristiansen - afbud
Elevråd: Formand for elevrådet, Lukas Konrad - afbud
Elevråd: Næstformand for elevrådet, August Fletting - afbud
Gæst:

	Dagsorden	Bemærkninger og bilag
	Mødeleder: Andreas Fletting	
1.	<b>Godkendelse af referat fra seneste møde</b>	Godkendt
2.	<b>Fra eleverne.</b>	
3.	<b>Vadgårdfonden</b> Ole informerer om nye retningslinjer for administrationen af Vadgårdfondens konto.	Administrationen af fonden ændres. Pga. regnskabsregulativet må vi lave nogle regnskabstekniske ændringer. Vi vil tage initiativ til at opløse Vadgårdfonden. Ændringerne får ingen betydning for Vadgård dagen. Der udformes en aftale (princip) om Vadgård dagen og anvendelsen af midlerne fra denne. Dette tages op til beslutning på næste møde.  Skolebestyrelsen indstiller denne ændring og opfordrer til, at skolens MED-udvalg ligeledes anbefaler dette. Endelig beslutning på mødet i januar 2020.

4.	<p><b>Elevernes brug af mobiltelefoner i skoletiden.</b>  Elevrådet ønsker at ordensreglerne på dette område ændres.</p>	<p>Til beslutning.</p> <p>Udsættes til næste gang.</p>
5.	<p><b>Evaluering af brug af iPads i undervisningen</b>  Hvilke regler gælder for lærernes og pædagogernes anvendelse af iPads i skoletiden?  Er der behov for at udarbejde nye pædagogiske retningslinjer for brugen af iPads i undervisningen?</p>	<p><b>iPad regler:</b>  SFO:  Der er ikke iPad og spil i SFO-tiden, med mindre det er til en voksenstyret aktivitet.</p> <p><b>Undervisningen:</b>  Vores iPad er et læringsredskab. Derfor kan den ikke anvendes som belønning for at være stille eller være færdig med opgaverne.  Alternativer til dette kan være at gå ud og lege med eleverne eller spille brætspil.  iPaden bruges til fagligt funderede spil – ikke til egne hyggespil i skoletiden.</p> <p>Når vikarerne viser film er det altid efter aftale med den fraværende lærer/pædagog eller andre lærere/pædagoger fra teamet.  Film – Husk at skrive på ugeplanen hvis der vises film. Det er en vigtig kommunikation til forældrene.</p>
6.	<p><b>Budgetudmelding og klasser på årgangene.</b>  Der er kommet ny budgetudmelding på baggrund af den nye budgetmodel.  Ole orienterer om, hvilke konsekvenser det har for klassestrukturen på skolens årgange.</p>	<p>Ole informerede om de konkrete tiltag der er taget, som en konsekvens af dette.  Vi foretager en administrativ sammenlægning af klasserne på 1. årgang, således det bliver til 2. Der tilføres ekstra ressourcer til årgangen. Det betyder, at der i alle timer ud over idræt, n/t, kristendom og det daglige læsebånd vil være 3 lærere på årgangen. I foråret ser vi på antallet af elever på årgangen og beslutter om, der skal være to eller tre klasser i det efterfølgende skoleår.</p>
7.	<p><b>Skoleledelsens kommunikation til forældrene</b>  Der har været nogle hændelser i de seneste uger, som har medført en særlig kommunikation til skolens forældre.  Hvordan har denne kommunikation fungeret?  Er der noget som vi kan lære på denne baggrund i forhold til en optimal kommunikation med skolens forældre?</p>	<p>Kommunikationen optimeres ved at have fokus på, at al personale og forældre skal informeres, når der opstår særlige situationer. Det skal være som opslag på Aula.</p>
8.	<p><b>Skolebestyrelsesmøde 16. januar 2020</b>  Andreas er desværre forhindret i at deltage.  Vi skal finde en anden mødedato.</p>	<p>Mødet flyttes den 23. januar 2020</p> <p>Der holdes et ekstraordinært møde ang. Kvalitetsrapporten ONSDAG den 8. januar kl. 17-18 hvis det er nødvendigt. Det afgøres fredag den 3. januar om mødet gennemføres. Send en mail til Ole inden kl. 12, hvis du har kommentarer og</p>

		punkter til drøftelse.
9.	<b>Meddelelser fra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelsen</li> <li>- Formanden</li> <li>- Medarbejderrepræsentanterne</li> </ul>	<b>Ledelsen:</b> Vi holder varslet brandøvelse førstkommande mandag for storskolen. Eleverne informeres inden. Udskolingen har været på en vellykket juletur til København. Elevrådet holder julebanko for alle på sidste skoledag. Efter fællessamlingen kl. 12 drager 4.-6. klasse til bibliografen. 0.-3.kl går på SFO. Koret går Lucia og optræder på plejehjem i omegn. Den 1. dec. begyndte den nye matematiklærer på 3. og 5. årgang.  <b>Formanden:</b> i.a.b.  <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Der har været afholdt julefest i indskolingen. Der evalueres på arrangementet og det gentænkes.
10.	<b>Evt.</b>	
11.	<b>Næste dagsorden</b>	OBS: flyttet til den 23. januar 2020.  Princip for Vadgårdagen og de indsamlede midler Høringssvar på Kvalitetsrapporten iPads i undervisningen Den nye fraværsbekendtgørelse Elevernes brug af mobiltelefoner i skoletiden
12.	<b>Personale/elever/forældre</b>	