GLADSAXE KOMMUNE Børne- og Kulturforvaltningen Vadgård Skole	**Skolebestyrelsen**
Referat af skolebestyrelsesmøde Torsdag den 20. august 2026	kl. **17.15 – 20.15** I skoleklubben.

Mødedeltagere:

	Forperson: Rune Engell Winther – til stede
	Næstforperson: Mie Villadsen – til stede
	Forældrerepræsentant: Marie Lund Bendtsen– til stede
	Forældrerepræsentant: Pernille Vedersøe Bussone – til stede
	Forældrerepræsentant: Kristine Ambæk Rafn - afbud
	Forældrerepræsentant: Jakob Søvndal – til stede
	Forældrerepræsentant: Andreas West Eliasen – til stede
	Forældresuppleant: Lars Issing Sauer – afbud
	Medarbejderrepræsentant: Jesper Andersen – til stede
	Medarbejderrepræsentant: Poul Ejlerskov Mohr – afbud
	Elevråd: Forperson,
	Elevråd: Næstforperson,
	Skoleleder: Ole Hovmand
	Souschef og referent: Rita Irgens
	Gæster: Anne Sofie Borup Stevnhoved, Marie Fjordside, Charlotte Nordenhof Wernersen

	Mødeleder: Rune Engell Winther	
1.	**Orientering om planen for den forestående renovering af skolen** Skolechef, Anne Sofie Borup Stevnhoved, Teamleder Charlotte Nordenhof Wernersen, samt Chefkonsulent, Marie Fjordside, fra hhv. skoleforvaltningen og Ejendomsforvaltningen vil orientere om den overordnede plan for den samlede renovering af skolen som vil løbe af stablen over de kommende år.	Lokaleplanerne for den kommende etape blev gennemgået, samt en drøftelse af mulige løsninger på problematikker. Skolens ledelse arbejder tæt sammen med forvaltningen om løsningsmuligheder. Den første fase påbegyndes efter efterårsferien. Den første blok, der skal i gang med renovering af kometgangen. Der sendes information ud til skolen og SFO'ens forældre om de nye rammer i både skole- og SFO-tid. Der blev drøftet, hvilke udfordringer, der er ved ankomsten til skolen samt parkeringsforholdene. Det vil forvaltningen se nærmere på, når de to blokke ud mod parkeringspladsen er færdigrenoveret.

2.	Spisning	
3.	**Godkendelse af referat fra seneste møde.**	Godkendt
4.	**Fra Eleverne** Punktet udgår, da der endnu ikke har været afholdt valg af repræsentanter fra elevrådet.	udgår
5.	**Bestyrelsens opgaver til Vadgårddag.** Bestyrelsen vil som sædvanlig stå for salg af øl og vand til Vadgårddagen. Dette skal lige koordineres og planlægges af bestyrelsesmedlemmerne.	Der er indkaldt til et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 25. august 2026 kl. 16:45 på skolens kontor med et punkt: Salg af øl til Vadgårddagen, til vedtagelse. Der bliver sendt links ud til deltagelse i mødet via teams. Der er udarbejdet et udkast til en vagtplan der er vedhæftet dette referat.
6.	**Bestyrelsesmedlemmerne deltagelse i de kommende forældremøder** Bestyrelsesmedlemmerne deltager ved skoleårets første forældremøder. Datoerne for møderne, samt fordelingen af bestyrelsesmedlemmerne på møderne skal lige verificeres og bekræftes. Derudover skal bestyrelsen drøfte emner og temaer til bestyrelsesmedlemmerne korte tale/briefing til forældrene på forældremødet.	9/9 – 0. årgang – Andreas 17/9 – 1. årgang – Mie 8/9 – 2. årgang - Lars 15/9 – 3. årgang – Andreas 28/9 – 4. årgang - Lars 10/9 – 5. årgang – Pernille 16/9 – 6. årgang – Mie 30/9 – 7. årgang – Kristine 20/8 – 8. årgang – Marie 22/9 – 9. årgang - Pernille Rune udsender talepapir ud i næste uge.
7.	**Skolebestyrelsens årshjul** Skolebestyrelsens to-årige årshjul skal fornyes. Hvilke emner og temaer, som skal med i det nye årshjul, skal drøftes. Årshjulet for 2024-25 og 2025-26 er vedlagt som bilag til dette punkt.	Årshjulet tilpasses med punkter hen over skoleåret med relevante faglighedspunkter og faglighedstemaer, som skoleledelsen byder ind med. Rune og Mie sender det reviderede årshjul ud.
8.	**Høringssvar Gladsaxestrategien.** Før sommerferien blev høringsmaterialet udsendt til bestyrelsen. Et høringssvar skal sendes til skoleforvaltningen senest den 24. august. Forperson og næstforperson har udarbejdet et udkast til et høringssvar, som vil blive præsenteret på mødet.	Der er udarbejdet et høringssvar, som fremsendes til skoleforvaltningen.
9.	**Meddelelser fra:** - Ledelsen - Forpersonen - Medarbejderrepræsentanterne	Ledelsen: Det har været en god skolestart for både skolens eleverne og særligt for de nye børnehaveklasseelever. Vi glæder os meget til samarbejdet med skolens nye forældre. I uge 32 var lærerne til foredrag med Dea

		Franck, om højtbegavede børn. Det har givet stof til samtaler i primærteamet om, hvordan vi kan støtte op om deres læring. Skolen deltager afprøvningen af det nye screeningsmateriale i forhold til talblindhed. Medarbejderrepræsentanter: Fritidsdelen er kommet godt i gang. I skoleklubben er der etableret et samarbejder med Gladsaxe Privatskole, så deres elever på mellemtrinet fremover vil gå i skoleklub på Vadgård Skole. Forpersonen: Der arbejdes på at holde to årlige møder med de andre skolebestyrelsesforpersoner. Jakob Søvndal ønsker at fortsætte som suppleant i bestyrelsen. Det betyder, at Lars Sauer indtræder som medlem af bestyrelsen.
10.	**Evt.**	Ekstraordinært møde den 25. august kl. 16:45 på skolens kontor. (afbud Marie) Næste møde: Onsdag den 16. september kl. 17:15 P-pladsen. Der er kaos med parkering lige for tiden, da folk fra sidevejene parkerer på skolens pladser i forbindelse med fjernvarmeprojektet. Teknisk afdeling er på sagen og der rettes kontakt til Vej og Park omkring denne problematik.
11.	**Kommende dagsordener**	Evaluering af den udsatte skolestart for børnehaveklasseeleverne i august.
12.	**Personale/elever/forældre**	Intet.